

## Sportello Unico Attività Produttive

***L'identificativo unico nazionale assegnato al SUAP del Comune di Inveruno ai sensi dell'articolo 4 comma 1 dell'allegato tecnico al DPR 160/2010 è: 3774***

Responsabile SUAP: Cosimo D. Colavito

Telefono: 02 97 88 122 / fax 02 97 28 59 50

PEC : [suap.inveruno@legalmail.it](mailto:suap.inveruno@legalmail.it)

Il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) è l'interfaccia Ente/utenza competente per ogni procedimento che abbia ad oggetto l'esercizio di un'attività produttiva e in conformità con le disposizioni di legge introdotte, costituisce l'unico soggetto di riferimento con cui l'utente deve interfacciarsi.

Lo Sportello Unico, ha competenza per tutti i procedimenti relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento nonché cessazione o riattivazione di attività produttive e di prestazione di servizi. Qualsiasi, dichiarazione, istanza, segnalazione o comunicazione deve essere inoltrata, esclusivamente in modalità telematica dall'utente al SUAP.

Il SUAP semplifica le operazioni per avviare o sviluppare un'idea imprenditoriale, ricevere chiarimenti, ed espletare gli adempimenti del caso, garantendo la conclusione in tempi rapidi e certi.

Lo Sportello Unico svolge l'attività di front office rispetto al pubblico, essendo l'unico soggetto legittimato a fornire una risposta unitaria e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento. Pertanto:

Fornisce le informazioni di primo livello;

- Riceve in modalità telematica (tramite PEC) le segnalazioni/comunicazioni e protocollare le pratiche (momento dal quale iniziano a decorrere i termini del procedimento amministrativo);
- Verifica la sussistenza delle condizioni di ammissibilità della pratica presentata e la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati;
- Rilascia, sempre per via telematica, la ricevuta all'utente;
- Provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento (le quali adotteranno modalità telematiche di ricevimento e trasmissione)

Il SUAP dovrà inoltre rendere possibile l'interscambio informativo del software applicativo in uso per la gestione delle pratiche con il software utilizzato dalle Camere di Commercio (ComUnica) per la compilazione dei propri archivi informatici, in modo tale da consentire:

- l'inoltro della pratica SCIA dalla Camera di Commercio presso cui è stata presentata al SUAP territorialmente;
- l'aggiornamento del Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) del Registro Imprese, attraverso l'invio delle informazioni contenute nelle pratiche SUAP concluse.

## **MODULISTICA**

## **PROCEDURE**